

## LEMBAR KERJA ELEKTRONIK EVALUASI ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/WBBM

SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI KUALA SIMPANG

tahun : 2021

PENILAIAN	Bobot	Jawaban	Nilai	%	Keterangan	Catatan Evaluator
<b>A. PROSES (60)</b>	<b>60</b>		<b>60</b>	<b>100,00%</b>		
<b>I. MANAJEMEN PERUBAHAN</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>100,00%</b>		
1 Tim Kerja (1)	1		1	100,00%		
a. Apakah unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas ?	YA		1		Tim telah dibentuk sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kuala Simpang	Evidence yang dilampirkan belum sepenuhnya menggambarkan unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas. Mohon ditambahkan segera evidence, sbb : 1. Undangan Rapat 2. Evidence Laporan pelaksanaan pembentukan Tim Kerja 3. Riwayat Hidup anggota tim
b. Apakah penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas ?	A		1		Tim kerja dibentuk berdasarkan prosedur/mechanisme yang jelas	Evidence yang dalam lampiran ini bisa digunakan dalam point 1 di atas (Tim Kerja)
2 Rencana Pembangunan Zona Integritas (2)	2		2	100,00%		
a. Apakah ada dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM ?	YA		1		sudah ada Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas.	
b. Apakah dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM?	A		1		Semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	
c. Apakah terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM ?	A		1		sudah ada media sosialisasi pembangunan WBK/WBBM	
3 WBK/WBBM (2)	2		2	100,00%		
a. Apakah seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana ?	A		1		Semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM dilakukan bulanan	
b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	A		1			
c. Apakah hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti ?	A		1		semua laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti	

4	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja (3)	3	3	100,00%	
a.	Apakah pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM ?	YA	1		pimpinan memberi teladan nyata. misalnya mengisi/mencatat kehadiran setiap hari seperti pegawai lain.
b.	Apakah sudah ditetapkan agen perubahan ?	A	1		agen perubahan sudah ditetapkan berdasarkan surat keputusan ketua Pengadilan Negeri Kuala Simping
c.	Apakah telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi?	A	1		telah dilakukan pelatihan budaya kerja dan pola pikir
d.	Apakah anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM?	A	1		semua anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dan usulan-usulan dari anggota diakomodasikan dalam keputusan
II.	<b>PENATAAN TATALAKSANA</b>	7	7	100,00%	
1	Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama (2)	2	2	100,00%	
a.	Apakah SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi	A	1		semua SOP unit telah mengacu peta proses bisnis dan juga melakukan inovasi yang selaras
b.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	A	1		Unit kerja telah menerapkan seluruh SOP yang ditetapkan organisasi dan juga melakukan inovasi pada SOP yang diterapkan
c.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	A	1		seluruh SOP utama telah dievaluasi dan telah ditindaklanjuti berupa perbaikan SOP atau usulan perbaikan SOP
2	E-Office (4)	4	4	100,00%	
a.	Apakah sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi?	A	1		unit kerja memiliki sistem pengukuran kinerja yang menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi;
b.	Apakah operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi?	A	1		unit kerja memiliki operasionalisasi manajemen SDM yang menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi
c.	Apakah pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi?	A	1		unit kerja telah memberikan memberikan pelayanan kepada publik dengan menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi

Mohon ditambahkan evidence, sbb : 1. Rekap Daftar hadir (3 bulan terakhir); 2. SIPP (Pimpinan disini Ketua Pengadilan), 3. peran pimpinan dalam rapat/apel/upacara, kerja bakti.

Tambahkan evidence berupa Rekap absensi pegawai

Apakah telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik?	A	1		laporan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik dilakukan bulanan	
<b>3 Keterbukaan Informasi Publik (1)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>		
a. Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan	A	1		kebijakan tentang keterbukaan informasi publik sudah diterapkan	
b. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	A	1		sudah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	
<b>III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>		
<b>Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Dengan</b>					
<b>1 Kebutuhan Organisasi (0,5)</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>100,00%</b>		
a. Apakah kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan?	YA	1		kebutuhan pegawai telah disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	
b. Apakah penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan?	A	1		semua penempatan pegawai hasil rekrutmen sudah mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Mohon ditambahkan evidence berupa Surat Perintah Melaksanakan Tugas.
c. Apakah telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja?	YA	1		sudah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	
<b>2 Pola Mutasi Internal (1)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>		
a. Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, apakah telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan?	YA	1		dilakukan mutasi pegawai antar jabatan sebagai wujud dari pengembangan karier pegawai semua mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi dan juga unit kerja memberikan pertimbangan terkait hal ini;	
b. Apakah dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan?	A	1			
c. Apakah telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja?	YA	1		sudah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	

3 Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi (2,5)	2,5	2,5	100,00%
a. Apakah Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi ?	YA	1	sudah dilakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi
b. Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, apakah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai?	A	1	semua rencana pengembangan kompetensi pegawai mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai
c. Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	A	1	Jika persentase kesenjangan kompetensi pegawai dengan standar kompetensi yang ditetapkan sebesar <25%
d. Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya.	A	1	seluruh pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya
e. Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, apakah unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (dapat melalui pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, atau melalui coaching, atau mentoring, dll) ?	A	1	unit kerja telah melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada seluruh pegawai
f. Apakah telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja?	A	1	laporan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja dilakukan bulanan
4 Penetapan Kinerja Individu (4)	4	4	100,00%
a. Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	A	1	Jika seluruh penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi
b. Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	A	1	seluruh ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya
c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	A	1	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara bulanan
d. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward (pengembangan karir individu, penghargaan dll).	YA	1	Hasil penilaian kinerja individu seluruhnya dijadikan dasar pemberian reward
5 Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai (1,5)	1,5	1,5	100,00%

	a. Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	A	1	unit kerja telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
6	Sistem Informasi Kepegawaian (0,5)	0,5	0,5	100,00%
	a. Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala.	A	1	Jika data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara bulanan
<b>IV.</b>	<b>PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>
1	Keterlibatan Pimpinan (5)	5	5	100,00%
	a. Apakah pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Perencanaan	A	1	Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Perencanaan
	b. Apakah pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja	A	1	Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja
	c. Apakah pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	A	1	Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja (5)	5	5	100,00%
	a. Apakah dokumen perencanaan sudah ada	YA	1	Unit kerja telah memiliki seluruh dokumen perencanaan (Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja)
	b. Apakah dokumen perencanaan telah berorientasi hasil	YA	1	Seluruh dokumen perencanaan telah berorientasi hasil
	c. Apakah terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU)	YA	1	Unit kerja memiliki IKU yang ditetapkan organisasi dan juga membuat IKU tambahan yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
	d. Apakah indikator kinerja telah SMART (Spesifik, Measureable, Achievable, Relevant and Time)	A	1	Seluruh indikator kinerja unit kerja telah SMART
	e. Apakah laporan kinerja telah disusun tepat waktu	YA	1	Unit kerja telah menyusun laporan kinerja tepat waktu
	f. Apakah pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	A	1	Seluruh pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja
	g. Apakah terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	YA	1	Unit kerja berupaya meningkatkan seluruh kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja
	h. Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten	A	1	pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh seluruh SDM yang kompeten

<b>V. Penguatan Pengawasan</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100,00%</b>	
1 Pengendalian Gratifikasi (3)	3	3	100,00%	
a. Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	A	1		Public campaign telah dilakukan secara berkala
b. Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	A	1		Unit kerja mengimplementasikan pengendalian gratifikasi sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pengendalian gratifikasi yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
2 Penerapan SPIP (3)	3	3	100,00%	
a. a. Telah dibangun lingkungan pengendalian	A	1		Jika unit kerja membangun seluruh lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
b. Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	A	1		Jika unit kerja melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja Jika unit kerja melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir resiko sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait kegiatan pengendalian untuk meminimalisir resiko yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
c. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	A	1		
d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	A	1		Sosialisasi SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait
3 Pengaduan Masyarakat (3)	3	3	100,00%	
a. Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan	A	1		Unit kerja telah mengimplementasikan seluruh kebijakan pengaduan masyarakat sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pengaduan masyarakat yang sesuai dengan karakteristik unit kerja

Mohon di tambahkan evdence berupa sosialisasi SIPP dan Laporan pengawasan dan monitoring pada layanan.

Mohon diberi keterangan berapa Jumlah pengaduan masyarakat yang harus ditindaklanjuti. Mohon diberi keterangan berapa Jumlah pengaduan masyarakat yang sedang diproses. Mohon diberi keterangan berapa Jumlah pengaduan masyarakat yang selesai ditindaklanjuti.

b. b. Penanganan Pengaduan Masyarakat	100	1	Seluruh hasil penanganan pengaduan masyarakat ditindaklanjuti oleh unit kerja
c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	A	1	Monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat dilakukan bulanan
d. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	A	1	Seluruh hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti oleh unit kerja
<b>4 Whistle-Blowing System (3)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>
a. Apakah Whistle Blowing System sudah di internalisasi ?	YA	1	Ya. Jika Whistle Blowing System telah di internalisasi di unit kerja
b. b. Whistle Blowing Systemtelah diterapkan	A	1	Unit kerja telah menerapkan seluruh kebijakan Whistle Blowing System sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pelaksanaan Whistle Blowing System yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
c. Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System	A	1	Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System dilakukan bulanan
d. Hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti	A	1	Seluruh hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti oleh unit kerja
<b>5 Penanganan Benturan Kepentingan (3)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>
a. Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	A	1	nit kerja telah mengidentifikasi/memetakan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama
b. Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	A	1	Jika penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke seluruh unit kerja
c. Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	A	1	Penanganan Benturan Kepentingan diimplementasikan ke seluruh unit kerja
d. Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	A	1	Penanganan Benturan Kepentingan dievaluasi secara berkala oleh unit kerja
e. Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	A	1	Jika seluruh hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti oleh unit kerja
<b>6 Penyampaian Laporan Harta Kekayaan pegawai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>

					<p>Pelaporan LHKPN Pengadilan Negeri Kuala Simpang 1. CUT CARNELIA, S.H.,M.M. 2. TRI SYAHRIAWANI SARAGIH, S.H.,M.H 3. DESCA WISNUBRATA, S.H.,M.H 4. AHMAD SYAIROZI, S.H 5. ORSITA HANUM, S.H 6. ANDI TAUFIK, S.H 7.FADLAN ARDI, S.H 8. GALIH ERLANGGA, S.H 9. M ARIEF BUDIMAN, S.H 10.AMIRUDDIN, S.H 11. ZAMARULLAH, S.E 12. ALFIAN NASIR 13. RAMZI, S.E.,Ak.,S.H 14. M. IHSAN, S.H 15. HARRYS SILABAN, S.H 16. NILA ASWITA</p> <p>1. Mohon diberi keterangan berapa jumlah pegawai yang harus melaporkan LHKPN dan berapa jumlah pegawai yang sudah melaporkan LHKPN. 2. Mohon evidence dalam bentuk tanda terima/bukti kirim pelaporan LHKPN masing-masing pegawai.</p>
	a. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	B			
	b. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	B			<p>Pelaporan LHKASN Pengadilan Negeri Kuala Simpang : 1. MARZUKI. 2. ERNI SURYANI. 3. NURMA, SH. 4. ZULKARNEN. 5. ZAKIRSYAH. 6. NURDIN, SH. 7. MUHAMMAD FAHMI, SKom. 8. IRDIANSYAH, SH. 9. ISWARDI, SH</p> <p>1. Mohon diberi keterangan berapa jumlah pegawai yang harus melaporkan LHKASN dan berapa jumlah pegawai yang sudah melaporkan LHKASN. 2. Mohon evidence dalam bentuk tanda terima/bukti kirim pelaporan LHKASN masing-masing pegawai.</p>
<b>VI.</b>	<b>PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>	
	1 Standar Pelayanan (3)	3	3	100,00%	
	a. a. Terdapat kebijakan standar pelayanan	A	1		unit kerja telah memiliki kebijakan standar pelayanan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait standar pelayanan yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
	b. b. Standar pelayanan telah dimaklumkan	A	1		unit kerja telah memaklumkan seluruh standar pelayanan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait maklumat standar pelayanan yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
	c. Terdapat SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan	A	1		unit kerja telah menerapkan seluruh SOP sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait SOP yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
	d. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP	A	1		unit kerja telah melakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga unit kerja berinisiatif melakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP
	2 Budaya Pelayanan Prima (4)	4	4	100,00%	



a. Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima	A	1			Seluruh sosialisasi/pelatihan telah dilakukan dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima	
b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	A	1			Informasi pelayanan dapat diakses melalui berbagai media (misal: papan pengumuman, website, media sosial, media cetak, media televisi, radio dsb)	
c. Telah terdapat sistem punishment(sanksi)/reward bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	A	1			Terlaksana terdapat sistem sanksi/reward bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar dan sudah diimplementasikan	
d. Telah terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	A	1			Apabila seluruh pelayanan sudah dilakukan secara terpadu	
e. Terdapat inovasi pelayanan	A	1			unit kerja telah memiliki inovasi pelayanan yang seluruhnya berbeda dengan unit kerja lain	
<b>3 Penilaian Kepuasan Terhadap Pelayanan (3)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>			
a. Dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	A	1			Survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan secara berkala	
b. Hasil survey kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	A	1			Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses melalui berbagai media (misal: papan pengumuman, website, media sosial, media cetak, media televisi, radio dsb)	Mohon ditambahkan evidence capture/foto dokumentasi melalui papan pengumuman, Media Sosial, Media Cetak, TV/Radio).
c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat	A	1			Dilakukan tindak lanjut atas seluruh hasil survey kepuasan masyarakat	
<b>TOTAL PENGUNGKIT</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>			
<b>B. HASIL (40)</b>	<b>40</b>	<b>37,81</b>	<b>94,53%</b>			
<b>1. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)</b>	<b>20</b>	<b>19,66</b>	<b>98,30%</b>			
a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal) (15)	15	<b>3,94</b>	14,78	98,50%	Penilaian Survey Persepsi Korupsi semester II periode Juli - Desember 2021 sebesar 3,94	

Evidence yang dilampirkan tidak menggambarkan sepenuhnya Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti. 1. Mohon segera lampirkan evidence berupa temuan dari Hawasbid beserta tindaklanjut atas temuan-temuan tersebut dan bukti atas pelaksanaan tindaklanjut tersebut. 2. Mohon lampirkan evidence berupa temuan-temuan dari BPK/BPKP (Eksternal) beserta tindaklanjut atas temuan dan bukti atas pelaksanaan tindaklanjut tersebut.

Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti (5)	5	97,68	4,88	97,68%	Tindak Lanjut hasil temuan internal dan eksternal pada tahun 2020 sebesar 97,68
2. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK(20)	20		18,15	90,75%	
Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)					Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan Publik periode
a. (20)	20	3,63	18,15	90,75%	Juli - Desember 2021 sebesar 3.8
<b>TOTAL HASIL</b>	<b>40</b>		<b>37,81</b>	<b>94,53%</b>	
<b>Nilai Pembangunan ZI</b>	<b>100</b>		<b>97,81</b>	<b>97,81%</b>	